



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«04» июля 2019 г.

№ 1529/о

Москва

**Об утверждении Порядка внесения уточнений
в утвержденные учебные планы**

В целях повышения эффективности реализации учебных планов
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок внесения уточнений в утвержденные учебные планы согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 22.05.2017 № 1061/о «Об утверждении порядка внесения изменений в утвержденные учебные планы».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Готовки | Вложения | Сервис | Вид

Выполнить задание | Создать задание | Удалить задание | Копировать ссылку | Карточка | Ссылка маршрута | Маршрут | Отправить задание | Отправка | Вставить задание | Вставка | Буфер обмена | Копировать | Вставить | Удалить | Орфография | Автоподстановка | Текст | Проверка правописания | Права доступа | Показать | Вложения

Перечиски | Предпросмотр | Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа о "УМПУ" Управление методического обеспечения образовательных программ**

Инициатор: **Сергеева Наталья Ивановна**

Исполнители: **Группа Расчетной Приказов** Срок: _____

Маслова Елена Александровна за Группы Расчетной Приказов (27.06.2019 13:44:43):
На доработку.

- 1. **Согласование проекта приказа о "УМПУ" Управление методического обеспечения образовательных программ**
Исполнитель: Сергеева Наталья Ивановна Состояние: выполнено (Отправить на проверку (или выложить))

Сергеева Наталья Ивановна (27.06.2019 13:24:45):
Документ доработан в соответствии с предъявленными требованиями. Прошу подписать.
- 2. **Согласование проекта приказа о "УМПУ" Управление методического обеспечения образовательных программ**
Исполнитель: Сергеева Наталья Ивановна Состояние: выполнено (В группу расчетной приказов)

Сергеева Наталья Ивановна (27.06.2019 13:25:18):
В группу расчетной приказов
- 3. **Согласование проекта приказа о "УМПУ" Управление методического обеспечения образовательных программ**
Исполнитель: Группа Расчетной Приказов Состояние: выполнено (Принять)

Степанова Наталья Валентиновна за Группы Расчетной Приказов (01.07.2019 11:46:26):
Приказ (распоряжение) передан в почту ректора.
- 4. **Согласование проекта приказа о "УМПУ" Управление методического обеспечения образовательных программ**
Исполнитель: Сергеева Наталья Ивановна Состояние: выполнено

Сергеева Наталья Ивановна (01.07.2019 11:47:53):
Принято.

4. **Старт задания "Согласование проекта приказа о "УМПУ" Управление методического обеспечения образовательных программ"**
Инициатор: Сергеева Наталья Ивановна
Маршрут: Универсальный 1М проектом приказов

- 5. **Согласование проекта приказа о "УМПУ" Управление методического обеспечения образовательных программ**
Исполнитель: Сергеева Наталья Ивановна Состояние: выполнено (В группу расчетной приказов)

Сергеева Наталья Ивановна (01.07.2019 11:25:38):
Прошу принять в работу исправленный приказ с приложением. Первую версию приказа удалить не получилось в соответствии с полученными замечаниями актуальная версия приказа, состоящего из двух пунктов.

Вложения

- УМПУ редакт рассылки приказа о внесении уточне...
- УМПУ Приказ о внесении уточнений в учебные планы...
- УМПУ Порядок внесения уточнений в учебные планы...
- УМПУ Приказ о внесении уточнений в учебные планы...

ИД задания: 22046 | ИД вложения: 10271406 | Дата изменения: 03.07.2019 10:28:52 | Просмотр

Подпись документа "УМПУ" редакт рассылки приказа о внесении уточнений в учебные планы, Управление методического обеспечения образовательных программ"

Готовки | Сервис | Вид

Выполнить задание | Создать задание | Удалить задание | Копировать ссылку | Карточка | Ссылка маршрута | Маршрут | Отправить задание | Отправка | Вставить задание | Вставка | Буфер обмена | Копировать | Вставить | Удалить | Орфография | Автоподстановка | Текст | Проверка правописания | Права доступа | Показать | Вложения

- Версия 1
- Каленева Екатерина Александровна
Дата подписи: 24.06.2019 8:05:51
 - Маслова Елена Валентиновна
Дата подписи: 25.06.2019 14:21:39
 - Сергеева Наталья Ивановна
Дата подписи: 01.07.2019 11:42:37

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 04.07.2019 № 1529/0

ПОРЯДОК

внесения уточнений в утвержденные учебные планы

1. Внесение уточнений в утвержденные учебные планы могут инициировать руководители образовательных программ, руководители департаментов, заведующие кафедрами и деканы факультетов.

2. Основания для внесения уточнений в утвержденные учебные планы:

структурные изменения в Финуниверситете, повлекшие перераспределение дисциплин между департаментами/кафедрами;

выявленные технические ошибки, допущенные на различных этапах разработки и согласования учебных планов и иные технические уточнения.

3. Инициатор внесения уточнений в учебный план (учебные планы) готовит докладную записку на имя ректора с обоснованием. Если уточнения затрагивают другие департаменты/кафедры, докладная записка должна быть согласована с руководителем соответствующего департамента/заведующим кафедрой.

Предварительно докладная записка в обязательном порядке должна быть согласована с Управлением методического обеспечения образовательных программ. В случае, если уточнения затрагивают рассчитанную и согласованную нагрузку, докладная записка согласовывается с Управлением организации и контроля учебного процесса.

4. Докладная записка рассматривается ректором (уполномоченным лицом). Резолюция ректора (уполномоченного лица) направляется инициатору докладной записки и в Управление методического обеспечения образовательных программ. Ответственный сотрудник Управления методического обеспечения образовательных программ пересылает ее для исполнения в Дирекцию по контингенту обучающихся.

5. Дирекция по контингенту обучающихся:

вносит уточнения в учебный план автоматизированного модуля «Конструктор учебных планов» и в Единую информационную систему;

информирует о внесенных уточнениях инициатора докладной записки, Управление методического обеспечения образовательных программ и Управление организации и контроля учебного процесса.

6. Управление методического обеспечения образовательных программ на основе внесенных уточнений обеспечивает размещение скорректированного учебного плана на корпоративных информационных ресурсах Финуниверситета.

Начальник Управления методического обеспечения образовательных программ



Н.И. Сергеева